

**A MAGYAR KÉZILABDA SZÖVETSÉG  
ÖSSZEFÉRHETELENSÉGI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2023. március 09.

## I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

- 1.1. A Szabályzat célja a Magyar Kézilabda Szövetséggel (a továbbiakban: MKSZ) munkaviszonyban és megbízási jogviszonyban álló személyek (együttesen a továbbiakban: „**Alkalmazott**”) tekintetében meghatározni a munkajogi és a gazdasági összeférhetetlenséggel kapcsolatos szabályokat.
- 1.2. A jelen Szabályzatban nem rögzített kérdések tekintetében az egyedi szerződésekben, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben („**Mt.**”) és a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben („**Ptk.**”) foglaltak irányadóak.

## II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

### Személyi hatály

- 2.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az MKSZ mindenkori munkavállalóira az MKSZ-el fennálló munkaviszonyuk időtartama alatt, beleértve a próbaidő és a felmondási idő időtartamát is, azzal, hogy bizonyos esetekben a felmondási idejét töltő vagy a próbaidő alatt álló munkavállalók vonatkozásában speciális szabályok alkalmazandók, továbbá azzal, hogy a jelen Szabályzat bizonyos pontjai a jogviszonyuk megszűnését követően is kötik a Közreműködőket. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá az MKSZ-szel megbízási jogviszonyban álló személyekre is.
- 2.2. A Szabályzat hatálya nem terjed ki az MKSZ mindenkori hatályos Alapszabályában rögzített és küldöttgyűlés által megválasztott tisztségviselőkre.

## III. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### Személyes érdekeltség

- 3.1. Az **Alkalmazottak** az MKSZ-el fennálló megbízásuk, vagy munkaviszonyuk keretében, döntéseik meghozatalánál és tanácsadásaik során nem vehetik figyelembe saját személyes érdekeiket, és tartózkodniuk kell minden olyan tevékenységtől és magatartástól, amely akadályozhatná őket abban, hogy objektív, többek között pénzügyi, szakmai szempontokon kívüli, politikai, etnikai, vagy hozzátartozói minőségük által befolyásolt, személyes preferenciáik mentén hozzanak részrehajló döntéseket, amelyek veszélyeztetik az MKSZ működését.

- 3.2. Az **Alkalmazottaknak** el kell kerülniük, illetve meg kell szüntetniük minden olyan személyes érdekeltséget, amely esetlegesen összeférhetetlen lenne az MKSZ-nél betöltött tisztségük, kötelezettségeik vagy felelősségük teljesítésénél.
- 3.3. Minden az MKSZ-en kívüli érdekeltséget, munkaviszonyt, más személyes munkavégzésre irányuló jogviszonyt, tagságot, tulajdonosi jogviszonyt, vagy más közreműködést bármely vállalkozásban, kivéve a nyilvánosan működő részvénytársaság részvényeit, mely az **Alkalmazott** és / vagy hozzátartozója tekintetében tényleges összeférhetetlenséghez vezethet, haladéktalanul be kell jelenteni a munkáltatói jogkör gyakorló részére.

### **Ajándékok, jutalmak és vendéglátás**

- 3.4. Az **Alkalmazottak** nem fogadhatnak el (akár közvetett akár közvetlen módon) személyes előnyt szolgáló ajándékokat, jutalmakat, készpénzt vagy készpénzt helyettesítő bármely fizetőeszközt vagy vendéglátást semmilyen külső féltől, amely az MKSZ-el kapcsolatban áll, kivéve a névleges értékű, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja. törvény) 70. §. (5) bekezdésében, valamint a (9) bekezdés a) pontjában meghatározott ajándékokat, melyek a vendéglátás és a szociális interakciók általános formáját képezik. Amennyiben mégis nem ebben a kategóriába tartozó ajándékban, jutalomban és vendéglátásban részesül az **Alkalmazott** azt írásban haladéktalanul be kell jelenteni a munkáltatói jogkör gyakorló részére.
- 3.5. Ajándékok adásának – ha az valóban szükséges – az MKSZ tevékenységével összhangban kell lennie, valamint az ajándéknak jelképesnek, névleges értékűnek kell lennie és meg kell felelnie a helyi üzleti szokásoknak és a fogadó fél etikai normáinak.

### **Hozzátartozók alkalmazása**

- 3.6. Hozzátartozó a polgári törvénykönyv 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerint a közeli hozzátartozó (azaz a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér), a 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerint az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.
- 3.7. Megfelelő képzettséggel és képességekkel rendelkező hozzátartozók alkalmazása lehetséges, de nem közvetlen beosztotti viszonyban vagy azonos területen való olyan együttműködésben, amely esetleges hatással lehet a belső kontrollra.

- 3.8. A hozzátartozók alkalmazási folyamatának az érdem szerinti elveket kell követnie, ahol az MKSZ számára alkalmas pályázók kiválasztása a pozíció szempontjából releváns képzettségük és/vagy korábbi tapasztalataik alapján történik. Olyan lehetséges helyzetek, melyek közvetlen beosztotti viszonyt, vagy azonos területen való olyan együttműködést eredményeznek, amely esetleges hatással lehetnek a belső kontrollra, nem engedélyezettek, és erről az MKSZ-t az eset felmerülésekor azonnal értesíteni szükséges.
- 3.9. Hozzátartozókhoz kapcsolódó felvételi döntések, vagy munkatársak irányításának befolyásolása ellentétes az MKSZ belső szabályzataival.

### **Szervezeten kívül végzett tevékenységek**

- 3.10. Az MKSZ szervezetének keretein kívül végzett díjazott (bérezett) tevékenységeket, mint például második munkahely, sportszakmai tevékenységet magában foglaló megbízási jogviszony létesítését, csak a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes jóváhagyásával lehet elvállalni azzal a feltétellel, hogy az nem vezet összeférhetlenség kialakulásához.
- 3.11. Az Alkalmazottaknak biztosítaniuk kell, hogy nem kötelezik el magukat olyan tevékenységek végzésének irányába, amelyek hátrányosan hatnak az MKSZ-re nézve.
- 3.12. Az MKSZ keretein kívül végzett nem díjazott (nem bérezett) tevékenységek, mint például önkéntes munkák, nem esnek e jóváhagyási folyamat alá.

### **Nyilatkozattétel összeférhetlenségről**

- 3.13. Érdekeltség bejelentése

Az **Alkalmazottaknak** haladéktalanul be kell jelenteniük minden jelen szabályzatban meghatározott érdekességét

- a) az MKSZ-el való jogviszony létesítésekor;
- b) amikor az érdekesség felmerül;
- c) amikor az érdekességre vonatkozó körülmények változnak, valamint
- d) amikor egy az érdekességgel kapcsolatban álló ügylet megvalósul, vagy egy azzal kapcsolatos döntést hoz az MKSZ.

Az Alkalmazottaknak jelen szabályzat hatályba lépését követő 30 napon belül be kell nyújtaniuk az 1. sz. mellékletben szereplő összeférhetlenségi nyilatkozatot. Az összeférhetlenségi helyzet elbírálására a jelen szabályzat 3.15. és 3.16. pontjában foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

3.14. Az **Alkalmazott** az alábbi érdekeltségét köteles a munkáltatói jogkör gyakorlójának bejelenteni:

- a) munkaviszonyát más munkáltatónál;
- b) más, személyes munkavégzésre irányuló jogviszonyát;
- c) kézilabda sportágban fennálló tagságát (sportegyesület)
- d) kézilabda sportágban működő alapítványban betöltött tisztségét;
- e) tulajdonosi jogviszonyát kézilabda sportághoz kapcsolódó gazdasági társaságban;
- f) más közreműködését bármely vállalkozásban, amely az MKSZ-el, vagy az MKSZ tagszervezetével, vagy ezekkel kapcsolatban álló szervezettel áll összefüggésben kivéve a nyilvánosan működő részvénytársaság részvényeit.

A fenti adatokban bekövetkezett bármely változást 3 (három) napon belül köteles az Alkalmazott bejelenteni az előírt formában.

Az összeférhetlenségi nyilatkozatot a Jogi Igazgatóságra kell benyújtani, de a munkáltatói jogkör gyakorlójának kell címezni. A Jogi Igazgatóság az összeférhetlenségi nyilatkozat átvételét követően azt megvizsgálja – és amennyiben azt szükségesnek ítéli meg - átadja a munkáltatói jogkör gyakorlója részére a 3.15. pontban rögzített elbírálás céljából.

#### **Az összeférhetlenségi helyzetek elbírálása, jogkövetkezmények**

3.15. Ha egy **Alkalmazott** tényleges, vagy vélt összeférhetlensége áll fenn, a Jogi Igazgatóság értesíti a munkáltatói jogkör gyakorlóját. A munkáltatói jogkör gyakorlójának ki kell vizsgálnia, hogy az összeférhetlenség fennáll-e. A munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban dönt az összeférhetlenség általános megengedettségéről, vagy annak tényleges fennállásáról. Amennyiben az összeférhetlenség ténylegesen fennáll, a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles írásban felszólítani az Alkalmazottat az összeférhetlenség megszüntetésére.

3.16. Az Alkalmazott a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles az összeférhetlenséget megszüntetni. Az összeférhetlen helyzet további fenntartása munkajogi intézkedést (azonnali hatályú felmondás) von maga után.

#### **Beszerezésekre vonatkozó szabályok**

3.17. A potenciális és a meglévő beszállítókkal történő együttműködés során a beszerzési eljárásban részt vevő minden személy köteles mérlegelni, hogy érdekelt-e egy bizonyos beszállítóval az MKSZ-el történő együttműködésében. Amennyiben

valamely személy érdekelt bizonyos beszállító vonatkozásában, ezen személy a beszerzési eljárás lefolytatásában nem vehet részt.

- 3.18. Nem engedélyezett beszerzések esetén az MKSZ számára az ebből eredően felmerült károk megtérítését az Mt.-ben, valamint a Ptk.-ban foglaltak szerint követelheti azoktól a személyektől, akik a nem engedélyezett beszerzést végrehajtották vagy jóváhagyták. A kártérítési igény nem zárja ki az adott személlyel szembeni egyéb jogkövetkezmények alkalmazását.

#### IV. ÜZLETI TITOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1. Az Alkalmazott köteles a tudomására jutott üzleti titkot, valamint az MKSZ-re, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet az Alkalmazott illetéktelen személlyel olyan adatot, amely tevékenysége ellátásával összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése az MKSZ-re vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Az alábbiakban felsorolt információk – különösen, de nem kizárólagosan – függetlenül attól, hogy üzleti titokként meg vannak-e jelölve, az MKSZ és az Alkalmazott között fennálló jogviszony tartalma alatt és azt követően is üzleti titoknak minősülnek ("**Üzleti titok**"):
- a) titkos az MKSZ belső folyamataira vonatkozó adatok, beszerzési stratégiák, marketing stratégiák vagy technológiák, sporttevékenységgel kapcsolatos folyamatok és információk;
  - b) az MKSZ egyéb titkos vagy üzleti módszerei; és
  - c) az MKSZ szállítóinak, vevőinek, Közreműködőinek listája és adatai.
- 4.2. Az Alkalmazott a közte és az MKSZ között fennálló jogviszony időtartama alatt, illetve annak megszűnését követően is a mindekor hatályos Ptk., valamint a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény szerint felelősséggel tartozik azokért a károkért, amelyet az Üzleti Titok megőrzési kötelezettségének megszegésével okoz. Az Alkalmazott tudomásul veszi, hogy ilyen jogsértés esetén az MKSZ vele szemben a titoksértéstől való eltiltás érdekében ideiglenes intézkedést (munkavégzés alóli felmentést) kezdeményezhet, amely azonnal végrehajtható.
- 4.3. A fentiekén túlmenően a munkáltatói jogkör gyakorlója a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 418.§-ában foglalt üzleti titok megsértése miatt büntetőeljárást kezdeményezhet.

- 4.4. A jelen III. és a IV. pontban foglalt rendelkezések megszegését a jogviszony időtartama során, vagy azt követően az MKSZ súlyos szerződésszegésnek tekinti, amelynek alapján jogosult az Alkalmazott jogviszonyát azonnali hatályú felmondással megszüntetni és/vagy az Alkalmazott ellen kártérítési igényt érvényesíteni.

## **V. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

- 5.1. Jelen Szabályzat 2023. március 9. napján lép hatályba.
- 5.2. Jelen Szabályzatot az MKSZ Alapszabály 97.§ (1) bekezdés g) pontján alapuló felhatalmazás alapján az MKSZ Elnöksége az 24/2023. (III.09.) számon hozott határozatával fogadta el.

### **Függelékek:**

- 1.sz. melléklet: Nyilatkozat összeférhetlenségről
- 2.sz. melléklet: Az operatív igazgató hozzájáruló nyilatkozata
3. sz. melléklet: Felszólítás összeférhetlenségi ok megszüntetésére

## 1. sz. melléklet: Nyilatkozat összeférhetetlenségről

Alulírott Alkalmazott neve: [\*] (anyja neve: [\*]; lakcíme: [\*]) mint a Magyar Kézilabda Szövetség (székhelye: 1087 Budapest, Móduusz Irodaház, Könyves Kálmán Körút 76.)

**Munkáltató Alkalmazottja** alulírott napon és helyen akként nyilatkozom **(a megfelelő rész aláhúzó)**, hogy

1. a Munkáltatóval/Szerződő Partnerrel rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságban<sup>1</sup> részesedésem

nincs / van<sup>2</sup>:

2. a Munkáltatóval/Szerződő Partnerrel rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaság felügyelő bizottságának tagja vagy vezető tisztségviselője

nem vagyok / vagyok<sup>3</sup>:

3. a Munkáltató tagszervezetével megbízási-, vagy munkaviszonyom

nincs/van:

4. a Munkáltató tagszervezet sportegyesületében, vagy sportvállalkozásában vezető tisztségviselő vagy felügyelő bizottsági tag

nem vagyok/vagyok:

- a. további munkaviszonyban

nem állok / állok<sup>4</sup>:

- b. más személyes munkavégzésre irányuló jogviszonyom<sup>5</sup>

nincs / van<sup>6</sup>:

---

<sup>1</sup> Kkt., Bt., Kft., Zrt., egyéni cég

<sup>2</sup> Részesedés esetén kérjük, tüntesse fel a gazdálkodó szervezet nevét.

<sup>3</sup>Tagsági viszony fennállása esetén kérjük, tüntesse fel a gazdálkodó szervezet nevét

<sup>4</sup> Munkaviszony fennállása esetén, kérjük, tüntesse fel a munkáltató nevét.

<sup>5</sup> Pl. megbízási viszony, egyéni vállalkozói minőség, stb.

<sup>6</sup> Más munkavégzésre irányuló jogviszony esetén, kérjük, tüntesse fel a gazdasági társaság, civil szervezet nevét.



- c. tagságom, illetve tulajdonosi viszonyom bármely más kézilabda sportághoz kapcsolódó gazdasági társaságban<sup>7</sup>

nincs / van:

- d. tagságom kézilabda sportegyesületben

nincs/van:

5. kézilabda sportágban működő alapítványban betöltött tisztségem<sup>8</sup>:

nincs/van

6. más közreműködésem az MKSZ.-el, vagy az MKSZ tagszervezetével, vagy ezekkel kapcsolatban álló szervezettel kapcsolatban gazdasági társaságban<sup>9</sup>

nincs / van:

Ezúton bejelentem, hogy

közeli hozzátartozó neve: [\*] alkalmazottja, személyes közreműködője, tagja, vagy vezetője az alábbi, Munkáltatóval/Szerződő Partnerrel rendszeres gazdasági kapcsolatban álló vállalkozásnak, vagy Munkáltató tagszervezet sportvállalkozásban, sportegyesületben tag, vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag :

\_\_\_\_\_.

Az adatkezeléssel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót a rendelkezésemre bocsátották, az abban foglaltakat megismertem.

[Keltezés]

[Alkalmazott neve és aláírása]

---

<sup>7</sup> Más gazdasági társaságban fennálló tagság, ill. tulajdonosi viszony esetén, kérjük, tüntesse fel a gazdasági társaság nevét.

<sup>8</sup> Kézilabda sportágban működő alapítványban betöltött tisztség esetén, kérjük tüntesse fel az alapítvány nevét.

<sup>9</sup>Más közreműködés esetén, kérjük tüntesse fel a gazdasági társaság nevét.

2. sz. melléklet: **A munkáltatói jogkör gyakorlójának hozzájáruló nyilatkozata**

Alulírott [Munkáltató jogkör gyakorlójának neve], a Magyar Kézilabda Szövetség (székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 76.), képviselőjében ezennel

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy a [Név: \*\*\* Alkalmazott személy; lakcím: \*\*\*] [1. sz. melléklet pontjai közül a megfelelő kiválasztása].

[Keltezés]

Magyar Kézilabda Szövetség

képviseli: [Munkáltató jogkör gyakorlójának neve és aláírása]

Előttünk mint tanúk előtt:

1. Név: \_\_\_\_\_  
Lakcím: \_\_\_\_\_  
Aláírás: \_\_\_\_\_

2. Név: \_\_\_\_\_  
Lakcím: \_\_\_\_\_  
Aláírás: \_\_\_\_\_

3. sz. melléklet: **Felszólítás összeférhetlenségi ok megszüntetésére**

[Név: Munkavállaló/megbízott személy részére

**Tárgy:** Felszólítás összeférhetlenségi ok megszüntetésére

Tisztelt [Név: Alkalmazott személy neve]

Alulírott [Munkáltató jogkör gyakorlójának neve], a Magyar Kézilabda Szövetség (székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 76.) képviselőjében eljárva az alábbiakra kívánom felhívni szíves figyelmét.

Tudomásomra jutott, hogy Ön [indok], amely a Magyar Kézilabda Szövetség hatályos Összeférhetlenségi Szabályzata értelmében összeférhetetlen az Ön jogviszonyával.

Ezért az Összeférhetlenségi Szabályzat 3.15. pontjának megfelelően ezennel felszólítom Önt, hogy haladéktalanul, de legkésőbb jelen felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül szíveskedjen megszüntetni a [munkavállalói/megbízotti] jogviszonyával összeférhetetlen jogviszonyát, illetőleg a jogviszony megszüntetését igazolni.

Kérem a fentiek szíves tudomásulvételét és az annak megfelelő haladéktalan intézkedését.

[Keltezés]

Tisztelettel:

---

Magyar Kézilabda Szövetség  
képviseli: [Munkáltató jogkör gyakorlójának neve és aláírása]

Átvettem és tudomásul veszem:

[Keltezés]

[Alkalmazott személy neve és aláírása]